



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS

Solicitação de Adequação de Layout dos Ambientes da UNIFESSPA

1. Identificação:

Instituto/Unidade Administrativa Solicitante:		
Local:	Data:	Solicitante:
Telefone/ramal:	E-mail:	SIAPI/matricula:

2. Local de atendimento:

Marabá:		
Cidade universitária ()	Unidade I ()	Unidade II ()
Galpão Almoxarifado ()		

Xinguara:		
Unidade I ()	Unidade II ()	

Rondon:		
Unidade I ()		

São Félix do Xingu:		
Unidade I ()		

Santana do Araguaia:		
Unidade I ()		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS

3. Identificação da edificação e do ambiente:

--

4. Descrição da solicitação e justificativa:

--

5. Melhor horário para atendimento:

Manhã 08:00-12:00 ()	Tarde 14:00-18:00 ()	Outros:
-----------------------	-----------------------	---------

6. Informações relevantes para a avaliação de mudança de layout:

1- Qual a mudança pretendida e sua justificativa?
2- Como é o fluxo de trabalho, e como são os serviços entre os setores?
3- Existe atendimento ao público? () sim () não Como? () mesa () balcão
4- Realizam reuniões com o público ou entre funcionários de outros setores? () sim () não Média de participantes? _____
5- Quantos servidores + estagiários + terceirizados trabalham no ambiente atualmente por turno?



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS

6- Os servidores ou estagiários podem dividir mesas grandes em comum ou revezar uso de estações de trabalho, em turnos diferentes? () sim () não
7- Quais as particularidades do ambiente em termos de equipamento ou uso? (Exemplo: existência de quadros digitais, racks, odores de substâncias químicas, ruídos, alarmes antifurto, etc):
8- A mudança de layout inclui instalação/remoção de divisórias? () sim*** () não

*** enviar também o formulário de fornecimento e instalação de portas e divisórias *divilux*

7. Outras informações que o solicitante considerar pertinentes:

--

Data da Solicitação: ____/____/____

Solicitante

Dirigente do Instituto/Unidade
Administrativa

Recebido em: ____/____/____

Visto Sinfra: _____